

STATUT SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA Nr 2 w ZESPOLE SZKÓŁ Nr 9 we WROCŁAWIU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych.
3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 kwietnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych.
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie warunków przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych
5. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych
6. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Muzyczną I stopnia Nr 2;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Muzycznej I stopnia Nr 2.

§2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Muzyczna I stopnia Nr 2.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Krajewskiego 1 we Wrocławiu.
3. Szkoła jest publiczną szkołą artystyczną o 6 - letnim i 4 - letnim cyklu kształcenia.
4. Szkoła daje podstawy wykształcenia muzycznego.
5. Szkoła przygotowuje absolwenta do dalszego własnego rozwoju oraz wyboru dalszego kształcenia w szkołach muzycznych II stopnia.
6. Szkoła kształci w zakresie gry na instrumentach zgodnie z ustaleniami podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego.

§3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Wrocław.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje właściwy minister do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Szkoła kształtuje postawy uczniów w zakresie upowszechniania wartości i norm moralnych takich jak:
 - 1) przestrzeganie prawa i norm społecznego współżycia,
 - 2) poczucie godności narodowej,
 - 3) szacunek do innych narodów,
 - 1) tolerancja rozumiana jako umiejętność szanowania cudzych postaw, opinii i przekonań,
 - 4) upowszechnianie zasad kulturalnego zachowania,
 - 5) kształtowanie wrażliwości estetycznej, aktywności kulturalnej, tradycji,
 - 6) rozwijanie własnych uzdolnień i zamiłowań.
3. Kształcenie i wychowanie w Szkole w szczególności ma na celu:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności muzycznych,
 - 2) umuzykalnienie i przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki,
 - 1) przygotowanie podstawy do dalszego kształcenia zawodowego w szkole muzycznej II stopnia oraz do kształcenia w gimnazjum,
 - 2) wychowanie osób oddziałujących na otoczenie w sferze kultury.
4. Szkoła zapewnia w szczególności:
 - 1) realizację prawa do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki,
 - 2) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
 - 3) systematyczne diagnozowanie i modelowanie zachowań uczniów,
 - 4) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 5) rozwijanie uzdolnień uczniów i umożliwianie im realizowania indywidualnych programów nauczania,
 - 6) opiekę i pomoc dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 7) bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki,
 - 8) nauczycieli posiadających kwalifikacje zawodowe określone w odrębnych przepisach,
 - 9) przestrzeganie ustalonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
5. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1, poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów muzycznych,
 - 2) organizowanie koncertów prezentujących osiągnięcia uczniów przynajmniej raz w roku,
 - 3) organizowanie konkursów szkolnych i międzyszkolnych,
 - 4) uczestniczenie w konkursach organizowanych przez inne szkoły, placówki oświatowe i kulturalne,
 - 5) udział w przesłuchaniach i festiwalach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
 - 6) wymianę doświadczeń ze szkołami w kraju i za granicą.
6. Szkoła współdziała z jednostkami samorządu terytorialnego i działa na rzecz środowiska poprzez:
 - 1) organizowanie koncertów i popisów,
 - 2) organizowanie konkursów upowszechniających działalność kulturalną,
 - 3) udział w formach działalności na rzecz kultury organizowanych przez środowisko.

ORGANA SZKOŁY

§5

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. W celu harmonijnego współdziałania organów Szkoły, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.
3. W przypadku powstania wszelkich sytuacji konfliktowych, specjalnie powołany przez Dyrektora zespół mediacyjny lub Dyrektor podejmują rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.

§6

1. Szkołą kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
Wykonuje zadania określone w odrębnych przepisach.
Ponadto:
 - 1) odpowiada za działalność wychowawczą profilaktyczną terapeutyczną i opiekuńczą Zespołu,
 - 2) organizuje administracyjną i finansową obsługę Szkoły,
 - 3) ustala zakres obowiązków dla przewodniczących zespołów oraz wszystkich pracowników Szkoły,
 - 4) dba o powierzone mienie,
 - 5) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
3. Dyrektor Szkoły w wykonaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Stanowisko Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący Szkołę.

§7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie ustalenia szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników.
 - 7) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) powierzanie i odwoływanie ze stanowisk kierowniczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia,
 - 7) szkolny zestaw programów nauczania
5. Sposób działania i zadania Rady Pedagogicznej określa regulamin.

§8

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców określa ustawa.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły. Regulamin określa organizację i sposób działania Rady.
4. Rada Rodziców pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.
5. Rada Rodziców współuczestniczy w realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.
6. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§9

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, zgodnie z ustawą.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo do wyboru opiekuna spośród nauczycieli zatrudnionych w Szkole.
Do zadań opiekuna Samorządu należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie niezbędnych warunków organizacyjnych dla samodzielnej działalności uczniów,
 - 2) udzielanie pomocy w realizowaniu zadań, zwłaszcza wymagających udziału nauczycieli i innych organów Szkoły,
 - 3) zapewnienie właściwego przepływu informacji do i od Samorządu,
 - 4) inspirowanie uczniów do działań na rzecz rozwoju samorządności, edukacji, kultury i wychowania.
5. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust 1, określają odrębne przepisy.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§11

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy Szkoły uchwalonego przez Radę Pedagogiczną zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, regulują odrębne przepisy.
4. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne (muzyczne) prowadzone w formie zajęć indywidualnych i zbiorowych. Zajęcia zbiorowe prowadzone są w ramach klasy (roku) i jako zajęcia międzyklasowe (międzyrocznikowe). Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym uwzględnione w tygodniowym rozkładzie zajęć, a także indywidualne zajęcia edukacyjne w zakresie przedmiotów muzycznych. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym czasie, z zachowaniem ogólnego czasu zajęć ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania. Szkoła realizuje zajęcia trwające 30 i 15 minut oraz 2 lekcje w bloku (zajęcia z chóru) bez przerw.
6. Podział na semestry, sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawiera Wewnątrzszkolny System Oceniania.
7. W czasie wolnym od zajęć dydaktycznych Szkoła udostępnia uczniom sale do ćwiczeń pod warunkiem złożenia przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia oświadczenia, w którym biorą pełną odpowiedzialność za zdrowie ucznia i mienie znajdujące się na wyposażeniu sali.

§11a

1. Szkoła prowadzi bibliotekę
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, wiedzy o regionie.

3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, a także inne osoby po przedstawieniu dokumentu tożsamości.
4. Do zadań biblioteki realizowanych przez nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie książek, nut, płyt i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Organizację i zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej oraz jej pracowników określa odrębny regulamin.

§ 12

1. W miarę możliwości Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz zajęć organizowanych poza terenem Szkoły z uwzględnieniem zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel Szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznej kontroli obecności uczniów w czasie każdej lekcji.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza terenem Szkoły sprawuje się w następujący sposób:
 - 1) w przypadku wyjścia poza teren Szkoły bez korzystania z publicznych środków lokomocji dopuszcza się, by grupą trzydziestoosobową opiekował się jeden nauczyciel,
 - 2) w przypadku wycieczki na terenie miasta z wykorzystaniem miejskich środków lokomocji z uczniami powyżej 10 - go roku życia dopuszcza się by jeden nauczyciel sprawował opiekę nad całą grupą,
 - 3) przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem Szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece Szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać,
 - 4) wycieczki poza teren miasta mogą odbywać się tylko wówczas, gdy rodzice wyrażają na to zgodę na piśmie,
 - 5) wszystkie wycieczki i imprezy szkolne wymagają uprzedniego wypełnienia karty wycieczki i uzyskania akceptacji Dyrektora Szkoły,
 - 6) kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel, a opiekunem grupy każda osoba pełnoletnia po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły.
5. W Szkole podczas przerw między zajęciami zbiorowymi muzycznymi pełnione są dyżury nauczycielskie.
6. Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za bezpieczeństwo dzieci.
7. Nauczyciel dyżurujący ma obowiązek:
 - 1) rozpocząć i zakończyć dyżur zgodnie z planem dyżurów i pełnić go aktywnie,
 - 2) pełnić dyżur za zastępowanego nauczyciela,
 - 3) w razie konieczności opuszczenia miejsca dyżuru nauczyciel powinien znaleźć za siebie zastępstwo.

REKRUTACJA DO SZKOŁY

§13

1. Przyjęcia kandydatów do poszczególnych klas Szkoły następują w oparciu o przepisy określone przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego z zachowaniem zasady powszechnej dostępności.
2. Kandydat może zostać przyjęty do szkoły, jeżeli:
 - 1) otrzymał pozytywną ocenę w wyniku przeprowadzonych badań przydatności,
 - 2) przechodzi z innej szkoły (także w trakcie roku szkolnego) po wcześniejszym przesłuchaniu kwalifikującym (z instrumentu głównego).
3. Warunkiem ubiegania się do klasy pierwszej jest:
 - 1) ukończenie 6 lat i nie przekroczenie 8 roku życia w przypadku sześcioletniego cyklu kształcenia oraz ukończenie 8 lat i nie przekroczenie 16 lat w przypadku cyklu czteroletniego,
 - 2) złożenie dokumentów: podanie, kwestionariusz osobowy oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do gry na instrumencie (do 31 maja),
 - 3) przystąpienie do badania przydatności przed komisją rekrutacyjno-kwalifikacyjną,
 - 4) w przypadku dziecka, które ukończyło 5 lat dostarczenie posiadania opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.
4. Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli Szkoły komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego. Przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji zespoły kwalifikacyjne, składające się, z co najmniej 3 osób.
5. Datę badania przydatności określa Dyrektor Szkoły w okresie od 4 maja do zakończenia zajęć lekcyjnych.
6. Badanie przydatności obejmuje:
 - 1) badanie predyspozycji do nauki gry na danym instrumencie,
 - 2) badanie uzdolnień muzycznych,
 - 3) badanie warunków psychofizycznych.
7. Poszczególne badania oceniane są punktowo według następującej skali:
 - 1) 0 – 10 – ocena niedostateczna
 - 2) 11 – 12 – ocena dopuszczająca
 - 3) 13 – 15 – ocena dostateczna
 - 4) 16 – 20 – ocena dobra
 - 5) 21 – 24 – ocena bardzo dobra
 - 6) 25 – ocena celująca
8. Ocena ostateczna wynika ze średniej arytmetycznej:
 - 1) suma punktów z badania uzdolnień muzycznych,
 - 2) i punktów z badania predyspozycji do gry na instrumencie.
9. Decyzję o przyjęciu do Szkoły wydaje Dyrektor, na podstawie oceny ostatecznej z przeprowadzonych badań, przy uwzględnieniu możliwości organizacyjno-finansowych szkoły. Dyrektor Szkoły ogłasza listę kandydatów przyjętych do Szkoły w ciągu trzech dni roboczych od zakończenia badań predyspozycji.
10. Kandydat, który otrzymał pozytywną ocenę z przeprowadzonych badań może nie zostać przyjęty do Szkoły z powodu braku miejsc we wskazanej specjalności, a także z powodu braku środków finansowych.
11. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy programowo wyższej. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie:
 - 1) przedstawienia świadectwa ukończenia odpowiedniej klasy szkoły, do której uczęszczał,

- 2) ustalenia przez komisję kwalifikacyjną czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy (semestru, roku kształcenia), do której kandydat ma być przyjęty.
12. Szkoła prowadzi dla kandydatów poradnictwo obejmujące w szczególności informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia.
13. Szkoła może prowadzić działalność konsultacyjną dla kandydatów w formie cyklu lekcji przygotowawczych, w celu przybliżenia kandydatom wymagań, stawianych podczas badań przydatności.

14. Szkoła może prowadzić roczny kurs przygotowawczy dla grup od 6 do 15 kandydatów,
 - 1) w przypadku większej liczby chętnych o zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń oraz możliwości finansowe szkoły,
 - 2) w przypadku ciągłej miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, kandydat może być skreślony z listy, a w jego miejsce przyjęta zostaje kolejna osoba z listy oczekujących,
 - 3) zajęcia kursu realizowane są łącznie przez 16 godzin lekcyjnych.

UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§14

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 2) ochrony poszanowania jego godności, życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - 4) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu właściwie zorganizowanego procesu kształcenia przez Szkołę,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki, wypożyczalni instrumentów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 9) uczeń ma prawo do złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw do:
 - a) do dyrektora Szkoły w przypadku łamania praw przez nauczyciela,
 - b) do właściwego organu nadzoru w przypadku łamania praw przez Dyrektora Szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) rzetelnej i systematycznej nauki oraz stałego rozwijania umiejętności i uzdolnień muzycznych,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły,
 - 1) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,

- 2) dbać o honor Szkoły oraz godnie ją reprezentować na zewnątrz,
 - 3) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetyczny, schludny wygląd,
 - 4) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie do 7 dni w formie pisemnej do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
3. Dyrektor Szkoły w drodze decyzji może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w przypadku, gdy nie spełnił on warunków na otrzymanie promocji do klasy programowo wyższej, określonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
4. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- 1) bardzo dobre wyniki w nauce, w tym oceny celujące lub bardzo dobre z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu,
 - 2) udział w przesłuchaniach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 3) działalność artystyczną i społeczną na terenie Szkoły i poza nią.
5. Rodzaje nagród:
- 1) pochwały ustne na forum Szkoły,
 - 2) pochwały pisemne na tablicy ogłoszeń,
 - 3) listy gratulacyjne do rodziców lub opiekunów oraz szkół macierzystych,
 - 4) nagrody rzeczowe.
6. Nagrody przyznaje na wniosek nauczyciela i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Dyrektor Szkoły.
7. Uczeń może zostać ukarany za:
- 1) lekceważenie oraz nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) nieprzestrzeganie statutu Szkoły,
 - 3) zniszczenia mienia szkolnego,
 - 4) łamanie zasad współżycia społecznego.
8. W Szkole nie mogą być stosowane kary naruszające godność i nietykalność ucznia.
9. Rodzaje kar:
- 1) upomnienie ustne:
 - a) wychowawcy,
 - b) Dyrektora,
 - c) Dyrektora na forum Szkoły.
 - 2) nagana:
 - a) ustna na forum Szkoły,
 - b) pisemna z zawiadomieniem listownym rodziców lub opiekunów oraz szkoły macierzystej ucznia.
10. W Szkole dopuszcza się skreślenie ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
- 1) zniszczenie mienia szkolnego,
 - 2) nagminne łamanie zasad współżycia społecznego i porządku szkolnego,
 - 3) złożenia przez rodzica pisemnej rezygnacji z nauki w Szkole,
 - 4) niezgłoszonej i nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach w okresie 2 tygodni,
 - 5) nie uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej,
 - 6) nieusprawiedliwienie 50% nieobecności na zajęciach lekcyjnych o ile nie złoży wniosku o egzamin klasyfikacyjny,
 - 7) stwierdzenie przez kompetentne instytucje spożycie alkoholu, zażycie narkotyków, pobicie,
 - 8) rozprowadzanie narkotyków i innych środków odurzających na terenie Szkoły,
 - 9) przeniesienie do innej szkoły.
11. Procedura skreślenia z listy uczniów:
- 1) umotywowany wniosek pisemny o skreślenie ucznia mogą zgłaszać do Dyrektora Szkoły wychowawcy,
 - 2) Dyrektor Szkoły kieruje do rodziców (prawnych opiekunów) pismo informujące o

- wszczęciu procedury skreślenia z listy uczniów,
- 3) w sprawach, które dotyczą ustępu 10 pkt.1-2, pkt 4, pkt 7, pkt 8 w czasie od 5 do 12 dni roboczych od daty doręczenia w/w pisma, Dyrektor zwołuje Radę Pedagogiczną, która po zapoznaniu się z okolicznościami podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy uczniów,
 - 4) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
12. Od zastosowanych kar (o których mowa w ust. 9) przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do:
- 1) Dyrektora Szkoły w przypadku kary zastosowanej przez nauczyciela,
 - 2) do właściwego organu nadzoru w przypadku kary zastosowanej przez Dyrektora Szkoły.

NAUCZYCIELE I ICH OBOWIĄZKI

§15

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) czuwania nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 2) organizowania zajęć w sposób zapewniający zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 3) dbania o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
 - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów,
 - 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów,
 - 7) stałego doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) współdziałania z rodzicami uczniów w sprawach wychowania i kształcenia.

§16

1. Rodzicom uczniów przysługuje prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole,
 - 2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 4) uzyskiwania informacji dotyczących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Szkołę opinii na temat pracy Szkoły.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
3. Nauczyciele utrzymują kontakt z rodzicami uczniów poprzez spotkania i konsultacje prowadzone w celu:
 - 1) poznania ich i ustalenia potrzeb ucznia,
 - 2) udzielenia im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3) włączenia ich w sprawy życia klasy i Szkoły,

- 4) udzielania informacji dotyczących spraw ucznia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na pieczęciach i stemplach używana jest pełna nazwa: Szkoła Muzyczna I stopnia Nr 2.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§18

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§19

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

CEREMONIAŁ I SZTANDAR SZKOŁY

§19a.

1. Ceremoniał szkolny jest zbiorem zasad i form, określających zespołowe i indywidualne zachowania się uczniów oraz innych osób uczestniczących w uroczystościach szkolnych.
2. Ceremoniał szkolny nie ustala wszystkich szczegółów uroczystości. W uzasadnionych przypadkach organizatorzy mogą wprowadzić określone zmiany, wynikające ze specyfiki uroczystości
3. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli Szkoły (godło państwowe, flaga narodowa, sztandar Szkoły) oraz kultywowania tradycji Szkoły.
4. Do ceremoniału Szkoły należą:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 2) ślubowanie klas pierwszych,
 - 3) święto Szkoły,
 - 4) uroczyste pożegnanie absolwentów,
 - 5) święta państwowe.
5. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych obchodzonych w Szkole (Święto Niepodległości, Dzień Edukacji Narodowej) oraz ważnych dla Szkoły dat (dzień patrona Szkoły, Święto Szkoły).
6. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest Szkoła i jej najbliższe otoczenie.
7. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
8. Poczec sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów klas VI, wyróżniających się w nauce o nienagannej postawie i wzorowym bądź bardzo dobrym zachowaniu.
9. W skład pocztu sztandarowego wchodzi: Chorąży i dwóch uczniów asystujących.
10. Kandydatury składu pocztu sztandarowego są przedstawiane przez wychowawców na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i przez nią zatwierdzane.
11. Kadencja pocztu trwa jeden rok. Przekazywanie sztandaru odbywa się w czasie uroczystości w dniu zakończenia roku klas szóstych.

12. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
13. Insignia pocztu sztandarowego:
 - a) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
 - b) białe rękawiczki,
 - c) jednolity strój (biało-granatowy).
14. Udział sztandaru w uroczystościach szkolnych:
 - a) ślubowanie klas pierwszych,
 - b) święto Szkoły,
 - c) uroczyste pożegnanie absolwentów Szkoły.
14. W czasie uroczystości z udziałem sztandaru Szkoły śpiewany jest hymn państwowy.

§20

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

Tekst jednolity po zmianach wprowadzonych uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2015 r.

Tekst jednolity po zmianach wprowadzonych uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.